



«Химия» оқу кабинетінің паспорты

2024 -2025 оқу жылы

Әдістемелік бірлестік отырысында қаралды

№1 хаттама «--» ----2024 ж.

ӘБ жетекшісі  А.Б. Құрманалина

Бұлақтыкөл орта мектебі

Химия кабинетінің 2024-2025 оқу жылындағы жұмыс жоспары

№	Жұмыс жоспары	Мерзімі	Орындалуына жауапты
1	Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау	қыркүйек	меңгеруші
2	Техникалық қауіпсіздік ережелерімен таныстырып,қол қойдыру	Оқу жыл басында	меңгеруші
3	Сыныптан тыс тәжірибелерімен эксперименттер тізімімен оларды жүргізу тәсілдерімен таныстыру	Жыл бойы	меңгеруші
4	Уланғыш заттармен жұмыс істеу кезінде сақтық шараларын қарау	Жыл бойы	меңгеруші
5	Дидактикалық материалдар жинақтау	Жыл бойы	меңгеруші
6	Тестілеу бойынша материалдар жинау	Жыл бойы	меңгеруші
8	Мектеп көлемінде бірінғай ақпараттық білім беру системасының бастамасы	Жыл басында	меңгеруші
9	Кабинет ішін көрнекіліктермен толықтыру.	үнемі	меңгеруші

Кабинет меңгерушісі: Күсепбергенова Н.К.

Кабинет меңгерушісі туралы мәлімет.

Аты-жөні: Күсепбергенова Нұржайдар Көшкінбайқызы

Туған жылы, айы, күні: 01.01.1985

Оқу орны: Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік мемлекеттік педагогикалық университеті

Мамандығы: химия

Бітірген жылы: 2018 ж

Білімі: жоғары

Педагогикалық еңбек өтілі: 15 жыл

Санаты: модератор

Қызмет орны: Бұлақтыкөл орта мектебі

Мектеп: Бұлақтыкөл орта мектебі

Телефон: 87056305075

Химия бөлмесінің жабдықтары

№	Жабдықтардың атауы	Саны
1	Шкаф	7
2	Парта	6
3	Орындық	12
4	Тәжірибе столы	2
5	Мұғалім столы	2
6	Мұғалім орындығы	1
7	Тақта	1
8	Қол жуғыш кран	1
9	Тақта жарығы	2
10	Шкаф жуғышымен	1

Оқу кабинетінің пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу қажет.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болу керек.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте тазартып тұру қажет.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы қажет.

ОҚУ КАБИНЕТІНІҢ ОҚУ ЖЫЛЫНДА (КЕЛЕШЕКТЕ) ЖАСАЛАТЫН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАРЫ

Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.

Бірінші бөлім – кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.

Екінші бөлім – жаңа оқу жылының міндеттеріне, көрсететін тақырыптық жоспарлары, дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызу, бейне фильмдерді алу, кестелер және оқу - әдістемелік құралдарды мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы қажет.

Үшінші бөлім – кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

ОҚУ КАБИНЕТІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған түтіктер мен техникалық құралдар, көрнекті құралдар, оқулықтар, әдістемеліктер, дидактикалық құралдар және басқалар.

Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.

Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және гигиеналық тазалық ережесін сақтау.

Оқу кабинеті безендірілгенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ – хабарлама стендтері, суретті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек (оқу кабинетінің жұмыс жоспарына сәйкес).

Кабинеттің оқу жабдықтарымен, оқу - әдістемелік құралдармен, мектептегі білім жоспарынан орындау үшін қажет.

Бөлмеде жұмыс жасайтын мұғалімдердің аты-жөні: Күсепбергенова Нұржайдар Көшкінбайқызы

Бөлменің іскі қосылған уақыты:

Бөлме қандай сыныптар үшін жабдықталған: 7-11 сыныптар үшін

Бөлме ауданы: бір бөлме.

Бөлмені қамқорлыққа алған кәсіпорын: --

Қандай мекемелермен байланыс орнатылған: --

Оқытушы үстелінің жабдыкталуы: жабдықталған

Сынып тақтасының көрінісі және жабдыкталуы: соңғы үлгідегі, магнитті, жасыл тақта.

Электр жарығының сұлбасы: төменде көрсетілген

Техникалық оқыту құралдарының және қолданылуының автоматтық басқаруының сұлбасы: төменде көрсетілген

Бөлме көлемі:

Бөлме ұзындығы:

Микроклимат

Жылу жүйесі: орталықтандырылған

Желдеткіші: терезе

Бөлме температурасы: +18.....+2

Бөлменің жарықпен қамтылуы

терезенің орналасуы: оң жақтан

күннен қорғанысы:

жарықтың орналасы: төбеде

№ _____ КАБИНЕТТІҢ ПАЙДАЛАНУ КЕСТЕСІ

2024- 2025 оқу жылы

[illegible]

№ _ КАБИНЕТТІҢ ОҚУ ЖЫЛЫНА ДАЙЫНДЫҒЫ ТУРАЛЫ АКТІСІ

Құжаттар

Қажетті құжаттар			2024-2025	
Паспорты			+	
Техникалық қауіпсіздігі туралы ережесі			+	
Кабинетті пайдалану ережесі			+	
Кабинеттің жұмыс жоспары			+	

1. Оқу жабдықтарымен толықтыру	+
-оқу -әдістемелік жиынтығы (әдістемелік әдебиеттер, мұғалімдерге қажетті оқулықтар)	+
-типтік тапсырмалар;	+
-тестер;	+
-бақылау жұмыстары;	+
-үлестірімділік материалдар;	+
-слайдтар;	+
-кестелер;	+
-оқулықтар;	+

Кабинетте сақталатын тәртіптер

Атаулары	
Техникалық қауіпсіздік ережесі	+
Санитарлық – тазалық нормасы:	+
Жиһаздың жағдайы	+
Кабинеттің толық жағдайы (еден, қабырға, терезе)	+

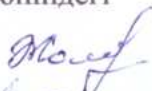
Рұқсат Актісі

Бұлақтыкөл орта мектебі

2024-2025 оқу жылына химия кабинетінің оқу –әдістемелік жабдықталуы, дидактикалық материалдары ,әдістемелік жабдықталуы,жарық жүйесі,кабинеттің жоспары,техникалық құралдар,әдістемелік оқулықтар, санитарлық –гигиеналық жағдайларына байланысты тексеріліп,талапқа сай дайын екендігін растаймыз.

Жаңа оқу жылына кабинеттік жүйеде сабақ өткізуге дайын.

Қол қоюшылар:

- 1.Мектеп директоры :  О:Атангарин
- 2.Директордың оқу әдістемелік
ісі жөніндегі орынбасары:  Б.Нұрмағанбетова.
- 3.Кәсіподақ ұйымының төрағасы:  А.Айдынов
4. Директордың шаруашылық жөніндегі
орынбасары:  М.Жолин.
5. Мектеп дәрігері:  С.Азаматова