



БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры

О.А.Атангарин

2022 ж.

«ИНФОРМАТИКА» ОҚУ КАБИНЕТІНІҢ ПАСПОРТЫ

Бұлақтыкөл орта мектебі

2022-2023 оқу жылы

Кабинет меңгерушісі: Г.Қ.Мұңалова

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ-хабарлама стендтерді, қажетті жабдықтар т.б. құралдар болуы керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу-әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болуы керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірімелі материалдары мен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлермен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан).
13. Оқушылардың білім беру стандарттарының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

Қауіпсіздік техникасының ережелері

1. Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.
2. Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындауын бақылап жүру керек.
3. Өткір кесетін құрал- жабдықтарды тек сабынан ұстап өткір ұшын көршісіне бұруға болмайтыны туралы дағды қалыптасуы қажет
4. Жанып тұрған спирт шамымен екіншісін жағуға болмайды. Спирт шамын қалпақпен өшіреді.
5. Ашық спиралды электр қыздырғыш приборларды пайдалануға үзілді -кесілді тыйым салынады.
6. Жанғыш құралдармен жұмыс жасағанда жалынға шаш пен киімнің тимеуін қадағалау қажет.
7. Пробиркада сұйықты қыздырған кезде мына ережелерді ескеру қажет: Пробирканы аузын өзіңе немесе көршіңе бұруға иықпайды. Пробирканы арнайы штативте бекіту қажет. Пробирканы қағаз кесінділерімен ұстауға болмайды.
8. Шыны приборларды құрастырған кезде қолды кесіп алмау үшін шыны және резеңке түтікшелерінің диаметрін дұрыс таңдап алу керек, олардың ұштарын су, вазелин немесе глицерин жағып өткір қырларын балқыту қажет.
9. Шыны түтікшені тығынға кигізгенде тығынды алақанда ұстамай, жанынан ұстау керек.
10. Шынының өте морт келетінін соғудан температура өзгерісінен тез шытынайтынын және сынатынын ескерген жөн. Шыны кесіп кеткен жағдайда кесілген жерге қол тигізуге және сумен жууға болмайды. Жараны дәріленіп тазартылған дәкемен тазалап, сонан соң жараның айналасындағы теріге йодты спирт тұнбасын жағу керек
11. Құрастырылған электр тізбегін мұғалім тексергеннен кейін, оның рұқсатымен ғана қосыңдар. Электр тізбегіне тоқ көзін ең соңынан қосыңдар.
12. Электр тізбегін құрастырған кезде тізбектің изоляциясыз элементтеріне (қыстырғаш, кілт, т.б) тиіспендер, изоляциясы жоқ немесе тозған өткізгіштерді және ашық типтес рубильниктерді пайдаланбаңдар. Кернеуі бар электр қондырғыларында ақау байқалса дереу тоқ көзін айырып, бұл туралы мұғалімге хабарлаңдар. Тоқ көзін айырмай тұрып тізбекті қайта құрастырушы және балқымалы сақтандырғышты ауыстырушы болмаңдар.
13. Жұмыс кезінде электр машиналарының айналып тұрған бөлшектеріне абайсызда қол тигізіп алмаңдар.
14. Тоқ көзін айырған бойда конденсаторларға, олардың қысқыштарына, стационар электр қондырғылардың корпустарына тиіспендер.
15. Изоляциялаушы сабы бар аспаптарды пайдаланыңдар.
16. Жұмыс соңында тоқ көзін айырып, ағытыңдар, сонан соң электр тізбегін ажыратыңдар.
17. Кабинетте алғашқы медициналық көмек көрсетуге қажетті аптечка болуы керек.

Бұлақтыкөл

Кабинет меңгерушісінің аты – жөні:

Мұңалова Гауһар Құлманқызы

2. Кабинетте оқитын сыныптар: 1,3,4,5,6,7,8.

3. Пәндік кабинеттегі бөлмелер саны: 1

4. Кабинет көлемі: 40-30м

5. Биіктігі : 3 м

6. Ұзындығы : 9

7. Ені : 7

8. Қай пәнге лайықталып жабдықталған: Информатика

9. Оқытушының жұмыс үстелінің жабдықталуы: оқулық, оқу- жұмыс бағдарламасы, сабақ жоспарлары, күнтізбелік жоспарлары

10. Өртке қарсы құрал – жабдықтар орталықтандырылған.

11. Кабинеттегі оқу – көрнекі құралдарының саны:

№	Атауы	Барлығы
1	«Информатика кабинетіндегі қауіпсіздік ережелері» стенд	1
4	Қосымша әдебиеттер	2

12. Кабинетке арналған О. Т. Қ.

№	Атауы	Барлары	Инвентарлық номері	Сериялық номері	Саны
1	Компьютер	Бар	23606060042		1
2	Компьютер	Бар	23606060041		1
3	Компьютер	Бар	23606060040		1
4	Компьютер	Бар	23606060034		1
5	Компьютер	Бар	23606060035		1
6	Компьютер	Бар	23606060036		1
7	Компьютер	Бар	23606060037		1
8	Компьютер	Бар	23606060038		1
9	Компьютер	Бар	23606060039		1
10	Интерактивті тақта IQBOARD	Бар			1
12	Колонкалар	Бар			9

13. Жеке құралдар

Аудиовизуалдық құралдар	колонкалар
Электрондық оқулықтар	1. 1-сынып 2. 3-сынып 3. 4-сынып 4. 7-сынып
Магниттік жазбалар	

14. Кабинеттегі заттар тізімінің инвентарь номерлері:

р/с	Аты	Саны	Инвентарлық номері	Ескертулер
1	Парта (компьютер)	1	270700000104	
2	Парта (компьютер)	1	270700000112	
3	Парта (компьютер)	1	270700000111	
4	Парта (компьютер)	1	270700000105	
5	Парта (компьютер)	1	270700000106	
6	Парта (компьютер)	1	270700000107	
7	Парта (компьютер)	1	270700000108	
8	Парта (компьютер)	1	270700000109	
9	Парта (компьютер)	1	270700000110	

10	Оқытушының партасы	1	270700000130	
11	Оқытушының партасы	1	270700000131	
12	Оқытушының орындығы	9		
13	Тақта	1	270700000382	
14	Шкаф әйнектен	1	23707000038	

15. Кабинеттің жабдыкталуының перспективалық жоспары

Кабинеттің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі
1	Кабинеттің жаңа оқу жылына дайындығы	тамыз
2	Кабинет, жеке-жұмыс жоспарларын, күнтізбелік — тақырыптық, оқу—жұмыс бағдарламаларын дайындау	тамыз
3	Дидактикалық материалдарын дайындау	Қыркүйек – мамыр
4	Тест тапсырмаларын шығару	Жыл бойы

Оқу кабинетінің жұмыс кестесі

I ауысым

№	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1					
2	9:00 5-7- сынып				
3					
4				4-сынып	
5			1-сынып		

II ауысым

№	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1					
2					
3					
4		3-сынып			
5		6-сынып			
6				5-7 -сынып	8-сынып

№	Оқулықтар атауы	Бары
1	«Цифрлық сауаттылық» 1-сынып. Ж.У.Кобдикова, Г.А.Көпеева, Ә.Ә.Қаптағасева, А.Ғ.Юсупова «Арман-ПВ» баспасы	1
2	«Цифрлық сауаттылық» 3-сынып Р.А.Қадырқұлов , Ә.Д.Рысқұлбекова, Н.Қ.Беристемова	1
3	«Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» 4-сынып Ж.У.Кобдикова, Г.А.Көпеева, А.А.Қаптағасева, А.Ғ.Юсупова	1
4	«Информатика» 5-сынып С.Т.Мұхамбетжанова, А.С.Тен, М.Ерғали	1
5	«Информатика» 6-сынып С.Т.Мұхамбетжанова, А.С.Тен, И.В.Комова	1
6	«Информатика» 7-сынып Р.А.Қадырқұлов , Ә.Д.Рысқұлбекова, Г.К.Нұрмұханбетова	1
7	«Информатика» 8-сынып. С.Т.Мұхамбетжанова, А.С.Тен, Л.Г.Демидова. Алматы «Атамұра»2021 баспасы	1

№1 Информатика кабинетінің оқу жылына дайындығы

туралы құжаттары

№		2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы	2024-2025 оқу жылы
1	Паспорты	+	+	+
2	Техникалық қауіпсіздігі туралы ережесі	+	+	+
3	Кабинетті пайдалану ережесі	+	+	+
4	Кабинеттің жұмыс жоспары	+	+	+
5	Оқу кабинетінің жұмыс кестесі	+	+	+

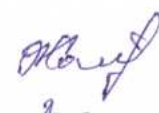
Рұқсат актісі

Бұлақтыкөл орта мектебі

2022-2023 оқу жылына информатика кабинетінің оқу-әдістемелік жабдықталуы, дидактикалық материалдары, әдістемелік жабдықталуы, жарық жүйесі, кабинеттің жоспары, техникалық құралдар, әдістемелік оқулықтар, санитарлық-гигиеналық жағдайларына байланысты тексеріліп, талапқа сай, дайын екендігін растаймыз.

Жаңа оқу жылына кабинеттік жүйеде сабақ өткізуге дайын.

Қол қоюшылар:

1. Мектеп директоры  О.Атангарин
2. Директордың оқу әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары  Б.Нұрмағанбетова.
3. Кәсіподақ ұйымының төрағасы:  А.Айдынов
4. Директордың шаруашылық жөніндегі меңгерушісі:  М.Жолин.
5. Мектеп медбикесі:  С.Азаматова