



«Физика» оқу кабинетінің паспорты

2021-2022 оқу жылы

Әдістемелік бірлестік отырысында қаралды

№1 хаттама «29» 08-2021 ж.

ӘБ жетекшісі *Курманалина* А.Б. Құрманалина

Бұлақтыкөл орта мектебі

2021-2022 оқу жылы

Кабинет меңгерушісінің аты-жөні: Нурмаганбетова Б.С

2022-2023 оқу жылы

Кабинет меңгерушісінің аты-жөні: Нурмаганбетова Б.С

2023-2024 оқу жылы

Кабинет меңгерушісінің аты-жөні: Нурмаганбетова Б.С

Қабылдап-тапсыру актісі

Біз төмендегі комиссия, мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары М.Жолин қабылдап алушы физика пәні мұғалімі Б.Нурмаганбетова төмендегі көрсетілген құрал-жабдықтардың қабылдап-тапсыру актісін жасадық.

Физика кабинеті

№	Кабинеттегі құрал-жабдықтардың атауы	өлшемі	саны	Инвентар №
1	Xpolver GLX	дана	6	236060000034-1
2	GO арбашасы	дана	12	236060000034-2
0	Күш қондырғысы	дана	6	236060000034-3
4	Қозғалыс қондырғысы	дана	6	236060000034-4
5	Кернеу ток сенсоры	дана	6	236060000034-5
6	Нақты қысым сенсоры	дана	6	236060000034-6
7	Температура сенсоры	дана	6	236060000034-7
8	Реттелетін соңғы тоқтату құрылғысы	дана	12	236060000034-8
9	Соқтығысты тоқтату құрылғысы	дана	6	236060000034-9
10	Реттемелі әйнек көзілдірік	дана	7	236060000034-10
11	Қысышы бар суперблок	дана	6	236060000034-11
12	Монтаж тақтасы	дана	6	236060000034-12
13	Геометриялық оптика жиыны	дана	6	236060000034-13
14	Проекционды экран	дана	6	236060000034-14
15	Жарық көзі	дана	6	236000000034-15
16	Реттелетін линза ұстағышы	дана	6	236060000034-16
17	Оптикалық жинақ	дана	6	236060000034-17
18	Үйкеліс палубалары	дана	6	236060000034-18
19	Негізгі оптика геометриялық линзалар жиынтығы	дана	10	236060000034-19
20	Ойыс/дөңес айна жиынтығы	дана	12	236060000034-20
21	Линзалар жиынтығы	дана	11	236060000034-21

22	Магнит ,альнико	дана	6	236060000034-22
23	ЭМ катушка орамы 800	дана	3	236060000034-23
24	Электронды таразы	дана	1	236060000034-24
25	Тең ұзындықты серіппелер (ұзын)	дана	3	236060000034-25
26	Тең ұзындықты серіппелер (қысқа)	дана	3	236060000034-26
27	Химиялық стакан 250мл	дана	4	236060000034-27
28	Колба 500мл	дана	2	236060000034-28
29	Мини газды жанғыш	дана	6	236060000034-29
30	Штатив	дана	6	236060000034-30
31	1,2 м PASCO бағыттаушы жолы	дана	6	236060000034-31
32	1,2 м PASCO трек	дана	2	236060000034-32

Физика кабинетін тапсырушы:  Шаруашылық ісінің меңгерушісі
М.Жолин

Физика кабинетін қабылдап алушы:  кабинет жетекшісі Б.Нурмаганбетова

Бекітемін: 
Мектеп директоры О. Атангарин
« 31 » 03 2021 жыл

Қабылдап –тапсыру актісі

Біз төмендегі комиссия, мектеп директорының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары М.Жолин, кабинет жетекшісі Б.Нурмаганбетова төмендегі көрсетілген құрал-жабдықтардың қабылдап- тапсыру актісін жасадық.

№	Кабинеттегі құрал-жабдықтардың атауы	өлшемі	саны	Инвентар номері
1	Мұғалімнің столы	дана	1	270700000422
2	Оқушы столы	дана	6	270700000076-81
3	Демонстрация столы	дана	1	270700000082
4	Оқушы орындықтары	дана	12	27070000206-17
5	шкаф	дана	3	270700000196-198
6	тақта	дана	1	270700000372
Зертхана бөлмесі				
1	Лаборатория столы	дана	2	270700000061-62
2	Мұғалім столы	дана	1	270700000423
3	Құралдар столы	дана	1	270700000075
4	Орындық	дана	3	27070000218-220
5	Тартпа шкаф	дана	1	270700000065

Кабинетті тапсырушы  шаруашылық ісінің меңгерушісі М.Жолин

Кабинетті қабылдап алушы  кабинет жетекшісі Б.Нурмаганбетова

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын ауыстырылмайтын сабақ-хабарлама стендтері, қажетті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу-әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе әңгімелер және басқалары болу керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтарымен үлестірмелі материалдарымен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажет деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандарттарына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан).
13. Оқушылардың білім беру стандарттының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізу бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу қажет.
2. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болу керек.
3. Кабинеттің ауасын әр үзілісте тазартып тұру қажет.
4. Мұғалім сабақтан соң тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы қажет.

ОҚУ ЖЫЛЫНДА (КЕЛЕШЕКТЕ) ЖАСАЛАТЫН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім – кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім – жаңа оқу жылының міндеттеріне, көрсететін тақырыптық жоспарлары, дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызу, бейне фильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдарды мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы қажет.
4. Үшінші бөлім – кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

КАБИНЕТКЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған техникалық және көрнекті құралдар, оқулықтар, әдістемеліктер, дидактикалық құралдар және т.б..
2. Оқу жылында жасалатын жұмыс жоспары.
3. Техникалық қауіпсіздік және гигиеналық тазалық ережесін сақтау.
4. Безендірілгенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ-хабарлама стендтері, суретті жабдықтар, т.б. құралдар болу керек (оқу кабинетінің жұмыс жоспарына сәйкес).
5. Оқу жабдықтарымен, оқу-әдістемелік құралдармен, мектептегі білім жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе және басқалары болу керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен, үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандартына сәйкес).
10. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарын диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және т.с.с. жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
11. Міндетті бағдарлама, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды оқушылармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

МІНДЕТТІ ТҮРДЕ ҚАЖЕТТІ ҚҰЖАТТАР

1. Кабинеттің төлқұжаты.
2. Бар жабдықтардың инвентарлық тізімі.
3. Кабинеттің оқу кестесі.
4. Мектеп әкімшілігінің қабылдау актісі.
5. Оқу жылында және келешекте жасалатын жұмыс жоспары.

II. КАБИНЕТТІҢ САБАҚ КЕСТЕСІ

2021-2022 оқу жылы

I ауысым

Сабақ реті	ҮЗІЛІСТЕР	Дүйсенб	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1	8.00. – 8.45.			11-сынып			
2	8.50 – 9.35.		8-сынып		11-сынып	8-сынып	
3	9.45. – 10.30.	9-сынып	9-сынып		10-сынып		
4	10.40. – 11.25.			10-сынып			
5	11.30. – 12.15.						
6	12.20. – 13.05.						
7	13.10—13.55						

II ауысым

Сабақ реті	ҮЗІЛІСТЕР	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1	14.00. – 14.45.						
2	14.50. – 15.35.						
3	15.45. – 16.30.				7-сынып		
4	16.40. – 17.25.	7-сынып					
5	17.30. – 18.15.						
6	18.20. – 19.05.						
7	19.10--19.55						

II. КАБИНЕТТІҢ САБАҚ КЕСТЕСІ

2023-2024 оқу жылы

I ауысым

Сабақ реті	ҮЗІЛІСТЕР	Дүйсенб	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	8.00. – 8.45.		7-сынып			
2	8.50 – 9.35.	7-сынып	8-сынып		11-сынып	8-сынып
3	9.45. – 10.30.	9-сынып	10-сынып		10-сынып	
4	10.40. – 11.25.		11-сынып			
5	11.30. – 12.15.		9-сынып			
6	12.20. – 13.05.					
7	13.10—13.55					

III. Қауіпсіздік техникасының ережелері

1. Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.
2. Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындауын бақылап жүру керек.
3. Өткір кесетін құрал-жабдықтарды тек сабынан ұстап, өткір ұшын көршісіне бұруға болмайтыны туралы дағды қалыптасуы қажет.
4. Жанып тұрған спирт шамымен екіншісін жағуға болмайды. Спирт шамын қалпақпен өшіреді.
5. Ашық спиральды электр қыздырғыш приборларды пайдалануға үзілді-кесілді тиым салынады.
6. Жанғыш құралдармен жұмыс жасағанда жалынға шаш пен киімнің тимеуін қадағалау қажет.
7. Пробиркада сұйықты қыздырған кезде мына ережелерді ескеру қажет: Пробирканың ауызын өзіне немесе көршіңе бұруға болмайды. Пробирканы арнайы штативке бекіту қажет. Пробирканы қағаз кесінділерімен ұстауға болмайды.
8. Шыны приборларды құрастырған кезде қолды кесіп алмау үшін шыны және резеңке түтікшелерінің диаметрін дұрыс таңдап алу керек, олардың ұштарына су, вазелин немесе глицерин жағып, өткір қырларын балқыту қажет.
9. Шыны түтікшені тығынға кигізгенде тығынды алақанда ұстамай, жанынан ұстау керек.
10. Шынының өте морт келетінін, соғудан, температура өзгерісінен тез шытынайтынын және сынатынын ескерген жөн. Шыны кесіп кеткен жағдайда кесілген жерге қол тигізуге және сумен жууға болмайды. Жараны дәріленіп тазартылған дәкемен тазалап, сонан соң жараның айналасындағы теріге йодты спирт тұнбасын жағу керек.
11. Құрастырылған электр тізбегін мұғалім тексергеннен кейін, оның рұқсатымен ғана қосыңдар. Электр тізбегіне ток көзін ең соңынан қосыңдар.
12. Электр тізбегін құрастырған кезде тізбектің изоляциясыз элементтеріне (кыстырғыш, кілт т.б.) тиіспендер, изоляциясы жоқ немесе тозған өткізгіштерді және ашық типтес рубильниктерді пайдаланбаңдар. Кернеуі бар электр қондырғыларында ақау байқалса дереу ток көзін айырып, бұл туралы мұғалімге хабарлаңдар. Ток көзін айырмай тұрып, тізбекті қайта құрастырушы және балқымалы сақтандырғышты ауыстырушы болмаңдар.
13. Жұмыс кезінде электр машиналарының айналып тұрған бөлшектеріне абайсызда қол тигізіп алмаңдар.
14. Ток көзін айырған бойда конденсаторларға, олардың қысқыштарына, стационар электр қондырғылардың корпустарына тиіспендер.
15. Изоляциялаушы сабы бар аспаптарды пайдаланыңдар.
16. Жұмыс соңында ток көзін айырып, ағытыңдар, сонан соң электр тізбегін ажыратыңдар.
17. Кабинетте алғашқы медициналық көмек көрсетуге қажетті аптечка болуы керек.

№	Құжаттар	Оқу жылдары				
		2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024		
1	Кабинеттің төлқұжаты	+	+	+		
2	Техникалық қауіпсіздігі туралы ережесі	+	+	+		
3	Кабинетті пайдалану ережесі	+	+	+		
4	Кабинеттің жұмыс жоспары	+	+	+		
5	Оқу кабинетінің жұмыс кестесі	+	+	+		
6	Өрт сөндіру құралы	+	+	+		

2021-2022 оқу жылына оқу кабинетінің жұмыс жоспары

Р/с	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1.	Кабинетті оқу жылына дайындау	қыркүйек	Кабинет меңгерушісі
2.	Кабинеттегі барлық приборларды нөмірлеу	қыркүйек	Кабинет меңгерушісі
3.	«Қауіпсіздік ережесі»стендін жаңарту	үнемі	Кабинет белсенділері
4.	7-11 сыныптарға рефераттар мен баяндамалар, буклеттер,дайындауды толықтыру	үнемі	Кабинет меңгерушісі
5.	7-11сыныптар бойынша тест материалдарын толықтыру	үнемі	Кабинет меңгерушісі
6	Кабинетке дидактикалық оқулықтар жинақтау	үнемі	
7.	Кабинеттегі құрал жабдықтардың сақталуын қадағалау	үнемі	Кабинет меңгерушісі
8	Кабинетті гүлдермен толықтыру	үнемі	Мектеп әкімшілігі

2023-2024 оқу жылына оқу кабинетінің жұмыс жоспары

Р/с	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1.	Кабинетті оқу жылына дайындау	қыркүйек	Кабинет меңгерушісі
2.	Кабинеттегі барлық приборларды нөмірлеу	қыркүйек	Кабинет меңгерушісі
3.	«Қауіпсіздік ережесі»стендін жаңарту	үнемі	Кабинет белсенділері
4.	7-11 сыныптарға рефераттар мен баяндамалар, буклеттер,дайындауды толықтыру	үнемі	Кабинет меңгерушісі
5.	7-11 сыныптар бойынша тест материалдарын толықтыру	үнемі	Кабинет меңгерушісі
6	Кабинетке дидактикалық оқулықтар жинақтау	үнемі	
7.	Кабинеттегі құрал жабдықтардың сақталуын қадағалау	үнемі	Кабинет меңгерушісі
8	Кабинетті гүлдермен толықтыру	үнемі	Мектеп әкімшілігі

Кабинеттің даму жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Стенділер жасау «Қауіпсіздік ережесі» «Тұрақты шамалар» «Халықаралық өлшем бірліктер жүйесі»			
2	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру Кеспе есептер Тірек-сызбалар тарау бойынша Тесттер қорын толықтыру			
3	Аудио, видео материалдар жинақтау			
4	Электрондық оқулық қорын толықтыру 7-11 сыныптарға арналған			
5	Оқу әдістемелік қатарларды жаңа оқулықтармен, әдістемелік нұсқаулармен толықтырып отыру			
6	Оқулықтар қорын және методикалық кітапшалар жинақтап толықтыру			
7	Гүлдер санын көбейту			
8	Кабинеттің жылдық даму жоспарына сараптама жасау			

Жаңа оқу жылына міндеттер

Міндеттер (материалдарды жаңарту, қай құралдарды жөндеу)	Жоспарланған безендірулер, ТҚЖ не оқу-әдістемелік материалдар	Ескертулер
Жабдықтау	Стендтерді жабдықтау	
Жасау	Кестелерге, плакаттарға рамкалар және ілгіштер жасау	
Дайындау	Үлестірмелі материалдар дайындау	
Құрастыру	Тесттер құрастыру	

**Оқу кабинетіне жұмыс істеуге
рұқсат акт
(акт тіркелген)**

Тіркеу комиссиясының шешімі:

Оқу кабинетінің техникалық педагогикалық ұйымдастыру деңгейі мен еңбек қауіпсіздігінің сақталу жағдайы кабинетте жұмыс істеуге рұқсат етеді.

Нұсқау

Оқу кабинетіне паспорттау үшін қойылатын талаптар:

1. Педагогикалық, психологиялық, гигиеналық қауіпсіздік талаптар және басқа да оқу тәрбие процесіне тиімді жағдайлардың болуы: *талапқа сай*
2. Сабаққа қажет көрнекі құралдармен жабдыкталуы: *талапқа сай*
3. Методикалық, дидактикалық әдістемелердің болуы: *талапқа сай*
4. Кабинеттің эстетикалық талапқа сай жабдыкталуы: *талапқа сай*
5. Оқу құралдарының сақталуы мен сабаққа дайындығы: *талапқа сай*
6. Мұғалімдердің жұмыс орнының жабдыкталуы: *талапқа сай*
7. Сынып тақтасының жабдыкталуы: *талапқа сай*
8. Электр жарығының сызбасы: *талапқа сай*

Мектеп директоры  О.Атангарин



Рұқсат Актісі

Біз төмендегі қол қоюшылар мектеп директоры О.Атангарин, кәсіподақ ұйымының төрағасы А.Айдынов, директордың шаруашылық ісі жөніндегі меңгерушісі М.Жолин, мектеп медбикесі С.Азаматова

2021-2022 оқу жылына физика кабинетінің оқу әдістемелік жабдыкталуы, дидактикалық материалдары, әдістемелік жабдыкталуы, жарық жүйесі, кабинеттің жоспары, техникалық құралдар, әдістемелік оқулықтар санитарлық – гигиеналық жағдайларына байланысты тексеріліп, талаптарға сай дайын екендігін растаймыз.

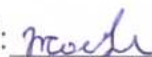
Жаңа оқу жылына мақсаттар мен міндеттер қабылданған.

Кабинет 2021-2022 оқу жылына кабинеттік жүйеде сабақ өткізуге дайын

Қол қоюшылар:

Мектеп директоры:  О.Атангарин

Комиссия төрағасы:  А.Айдынов Кәсіподақ ұйымының төрағасы

Комиссия мүшелері:  М.Жолин шаруашылық меңгерушісі

 С.Азаматова мектеп медбикесі

Бекітемін
Мектеп директоры
О.А.Атангарин



«Келісілген»
Кәсіподақ комитетінің төрағасы
А.Ж.Айдынов

Физика кабинетіндегі қауіпсіздік ережелерін сақтау туралы нұсқау

№1

1. Сақ болындар, абайландар, мұғалімнің айтқанын бұлжытпай орындандар.
2. Жұмыс орнын мұғалімнің рұқсатынсыз бос қалдыруға болмайды.
3. Жұмыс орнындағы приборларды, материалдарды, құралдарды мұғалімнің нұсқауы бойынша орналастырындар.
4. Жұмыс орнына қажетсіз заттарды қоймандар.
5. Жұмысқа кірісер алдында мақсаты мен нұсқауларын мұқият оқындар.
6. Электр тізбегін құрастыру, жалғау, монтаждау және электр приборларды ремонттау ток көзі ажыратылған кезде жасалу керек.
7. Ток көзін мұғалімнің рұқсатынсыз қосуға болмайды.
8. Ток көзіндегі және тізбек бөлігіндегі кернеудің бар екенін прибормен тексеріңдер.
9. Сымдардың изоляциясы бүтін болуын қадағаландар.
10. Бақылау және өлшеуді орындағанда, ашық сымға жоламандар.
11. Конденсаторға ток көзі ажыратылған соң да тиісуге болмайды, оны зарядсыздандыру керек.
12. Сынап организмге қауіпті, сондықтан термометрді дұрыс қолдана білген жөн.
13. Спиртовканың темір қақпағы болуы керек. Шамдарға бензин құюға болмайды.
14. Шыныдан жасалған приборлармен жұмыс істегенде, сақ болған жөн.
15. Жұмыс соңында алдымен ток көзін үзу керек, содан тізбекті жинау керек.
16. Приборлардың бұзылғанын байқағанда ток көзінен жыратып, мұғалімге хабарлау керек.

Физика кабинеті меңгерушісі: Б.С.Нурмаганбетова



Бекітемін
Мектеп директоры
О.А. Атангарин

«Келісілген»
Кәсіподақ комитетінің төрағасы
А.Ж. Айдынов

Физика кабинетіндегі қауіпсіздік ережелерін сақтау туралы нұсқау

№2

1. Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.
2. Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындалуын бақылап жүру керек.
3. Өткір кесетін құрал-жабдықтарды тек сабынан ұстап, өткір ұшын көршісіне бұруға болмайтыны туралы дағды қалыптасуы керек.
4. Жанып тұрған спирт шамымен екіншісін жағуға болмайды. Спирт шамын қалпақпен өшіреді.
5. Ашық спиральді электр қыздырғыш приборларды пайдалануға үзілді кесілді тыйым салынады.
6. Жанғыш құралдармен жұмыс жасағанда жалынға шаш пен киімнің тимеуін қадағалау қажет.
7. Приборкада сұйықты қыздырған кезде мына ережелерді ескеру керек: Приборканың ауызын өзіңе немесе көршіңе бұруға болмайды. Приборканы арнайы штативке бекіту қажет. Приборканы қағаз кесінділермен ұстауға болмайды.
8. Шыны приборларды құрастырған кезде қолды кесіп алмау үшін шыны және резеңке түтікшелерінің диаметрін дұрыс таңдап алу керек, олардың ұштарына су, вазелин немесе глицерин жағып, өткір қырларын балқыту қажет.
9. Шыны түтікшені тығынға кигізгенде тығынды алақанда ұстамай, жанынан ұстау керек.

Физика кабинеті меңгерушісі: Б.С.Нурмаганбетова



«Келісілген» 
Кәсіподақ комитетінің төрағасы
А.Ж. Айдынов

Физика кабинетіндегі қауіпсіздік ережелерін сақтау туралы нұсқау

№3

1. Шынының өте морт келетінін, соғудан, температура өзгерісінен тез шытынайтынын және сынағынын ескерген жөн. Шыны кесіп кеткен жағдайда кесілген жерге қол тигізуге және сумен жууға болмайды. Жараны дәріленіп тазартылған дәкемен тазалап, сонан соң жараның айналасындағы теріге йодты спирт тұнбасын жағу керек.
2. Құрастырылған электр тізбегін мұғалім тексергеннен кейін оның рұқсатымен ғана қосындар. Электр тізбегіне ток көзін ең соңынан қосындар.
3. Электр тізбегін құрастырған кезед тізбектің изоляциясыз элементтеріне (қыстырғыш, кілт, т.б) тиіспендер, изоляциясы жоқ немесе тозған өткізгіштерді және ашық типтес рубильниктерді пайдаланбандар. Кернеуі бар электр қондырғыларында ақау байқалса дереу ток көзін айырып, бұл туралы мұғаліме хабарландар. Ток көзін айрмай тұрып, тізбекті қайта құрастырушы және балқымалы сақтандырғышты ауыстырушы болмаңдар.
4. Жұмыс кезінде электр машиналарының айналып тұрған бөлшектеріне абайсызда қол тигізіп алмаңдар.
5. Ток көзін айырған бойда конденсаторларға, олардың қыстырғыштарына, стационар электр қондырғылардың корпустарына тиіспендер.
6. Изоляциялаушы сабы бар аспаптарды пайдаланындар.
7. Жұмыс соңында ток көзін айырып, ағытындар, сонан соң электр тізбегін ажыратындар.

Физика кабинетінің меңгерушісі: Б.С.Нурмаганбетова