



2020 – 2021 оқу жылында Бұлақтыкөл орта мектебіндегі
 ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысының жылдық жоспары

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже және орындалуы
1. Ұйымдастыру – талдау жұмыстары, ақпараттық қамсыздандыру.				
1	Мектеп асханасының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	тамыз	Мектеп директоры, шаруашылық жөніндегі меңгеруші	Жаңа оқу жылына дайындық актісі
2	Мектеп директорының жанындағы кеңес отырысы: -оқушыларды ыстық тамақпен қамту; -тегін ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың тізімін жасау.	тамыз	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	
3	-Мектептегі оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыруға арналған нормативтік-құқықтық базаларын қалыптастыру; -оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру туралы ережесі; -мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру туралы бұйрығы.	тамыз	Мектеп директоры	Бұйрық
4	Құжаттардың жүргізілуін бақылауды ұйымдастыру; 1)жалпы түбегейлі жинауды тіркейтін журнал; 2) тамақ өнімдері мен азық-түлік шикізаттарының бракераж журналы; 3) дайын тамақтың сапасын бақылау (бракераж) журналы; 4) «С» витаминизациялау журналы; 5) ас блок жұмыскерлерінің денсаулығын іріңді ауруларға тексеруді тіркейтін журнал; 6) тамақ өнімдерінің нормаларын бақылау журналы; 7) тоңазытқыштағы температуралық тәртіп журналы.	Жыл бойы		Анықтамалар
5	Асхана жұмысын күнделікті бақылауды жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп директоры	Есептер, актілер жинағы
6	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша стендті безендіру.	Жыл бойы	ДТЖО	

2. Оқушылар арасында дұрыс тамақтану және тамақтану мәдениетіне тәрбиелеу бойынша жұмыс				
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы туралы мониторинг жүргізу.	Ай сайын	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Талдау ақпараты
2	Тамақтану сұрақтары бойынша сауалнама жүргізу.		ДТЖО	Сауалнама қорытындысы
3. Педагогикалық коллектив, асхана қызметкерлерімен жұмыс				
1	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту, дұрыс тамақтану дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмыстарды жоспарлау.	Қыркүйек	Мектеп директоры, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Жұмыс жоспары
2	Дұрыс тамақтануға үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу.	Үнемі	Класс жетекшілер	Кенес беру
3	Тамақтандыру жағдайына үнемі бақылау жасау.	Үнемі	Мектеп директоры, бракеражды комиссия	
4. Мектеп асханасындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысын бақылау				
1	Тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша бухгалтерлік есепті дайындау және тапсыру.	Ай сайын	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Айлық есеп
2	Мектептегі ыстық тамақтың ұйымдастырылуы туралы айлық есепті дайындау және тапсыру.	Ай сайын	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Айлық есеп
3	Мектеп асханасындағы азық-түліктердің сақталу мерзімі мен жағдайын бақылау.	Үнемі	Ыстық тамақтың ұйымдастырылуын бақылау комиссиясы	Сақталу мерзімдерін сәйкестігін тексеру актілері
4	Тамақтану рационы мен бекітілген мәзірдің сәйкестігін бақылау.	Күнде	Бракеражды комиссия	Тексеру актілері
5	Оқушылардың тамақтану уақытының сақталуын қадағалау.	Күнде	Аспазшы	Анықтама
6	Оқушылардың жеке гигиенасы	Күнде	Класс жетекшілер	
5. Асхананың материалдық – техникалық базасын нығайту, оқушылар мен ата-аналар үшін көрсетілетін қызметтері жұмыстарын ұйымдастыру				
1	Асхананың эстетикалық талапқа сай безендірілуін жалғастыру.	Жыл сайын	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар	Тексеру актісі
2	Асханаға қажетті жаңа технологиялық жабдықтардың сатып алуын ұйымдастыру.	Қаржының бөлінуіне қарай	Мектеп директоры, шаруаш жөніндегі орынбасары	Сметалық құжаттары
3	Тамақтану залына қажетті жиһаздарды сатып алуын ұйымдастыру.	Қаржының бөлінуіне қарай	Мектеп директоры, шаруаш жөніндегі орынбасары	Сметалық құжаттары
4	Мектеп асханасында ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарының жүргізілуін ұйымдастыру.	Шілде-тамыз	Мектеп директоры, шаруаш жөніндегі орынбасары	Сметалық құжаттары